|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**План мероприятий по противодействию коррупции в** **муниципальном бюджетном учреждении Дом культуры д. Воронино на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные  за исполнение | Отметка  об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  2022 года | Балакина  Светлана  Сергеевна |  |
| 2. | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) | в течение  2022 года | Балакина  Светлана  Сергеевна |  |
| 3. | Разъяснение работникам положений Устава. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников | постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | Таланцева  Ольга  Анатольевна |  |
| 4. | Разработка инструктивно-методических рекомендаций, локальны нормативных актов по организации антикоррупционной работы в учреждении | постоянно | Таланцева  Ольга  Анатольевна |  |
| 5. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность | постоянно | Балакина  Светлана  Сергеевна |  |
| 6. | Проведение анализа нарушения работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Таланцева  Ольга  Анатольевна |  |
| 7. | Регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | ежеквартально | Балакина  Светлана  Сергеевна |  |
| 8. | Обеспечение работы по совершенствованию нормативно- правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности | постоянно | Таланцева  Ольга  Анатольевна |  |
| 9. | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждении | постоянно | Балакина  Светлана  Сергеевна |  |
| 10. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | постоянно | Балакина  Светлана  Сергеевна |  |
| 11. | Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения | По мере необходимости | Таланцева  Ольга  Анатольевна |  |
| 12. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | постоянно | Таланцева  Ольга  Анатольевна |  |